

LegnanoNews

Le news di Legnano e dell'Alto Milanese

Vinicio ricerca impiegato amministrativo

Marco Tajè · Monday, December 17th, 2018

Mansione: IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

Principali mansioni:

Fatturazione attiva
Gestione credito, predisposizione e solleciti pagamenti
Logistica commerciale export
Back office amministrativo
Reportistica

Requisiti:

Conoscenza fluente lingua inglese parlata e scritta
Esperienza nella mansione, preferibilmente in azienda abbigliamento moda
Buone conoscenze informatiche, in particolare degli applicativi Office ed Excel
Disponibilità nel breve periodo

Sede di lavoro: via Felice Musazzi, 2 Legnano (MI)

Orario di lavoro:

40 ore settimanali, secondo gli orari di seguito:
lunedì e martedì: 8:30 – 12:30 / 14:30 – 18:00
mercoledì, giovedì e venerdì: 8:30 – 12:30 / 14:30 – 17:30
sabato: 8:30 – 12:30

Inquadramento e compenso da definire in base all'esperienza del candidato

Curriculum al seguente indirizzo email: **Jobs@vinioboutique.it**

This entry was posted on Monday, December 17th, 2018 at 10:15 pm and is filed under [Legnano](#)
You can follow any responses to this entry through the [Comments \(RSS\)](#) feed. You can leave a response, or [trackback](#) from your own site.

