

LegnanoNews

Le news di Legnano e dell'Alto Milanese

La materna Rossetti Martorelli di Dairago cerca una segretaria part-time

Valeria Arini · Friday, February 6th, 2026

La scuola materna Rossetti Martorelli di Dairago, realtà storica attiva da oltre 120 anni, è alla ricerca di **una Segretaria da inserire nel proprio organico**.

«Dopo anni di prezioso e onorato servizio, la storica segretaria si avvia al pensionamento; desideriamo quindi garantire continuità, competenza e attenzione a un ruolo centrale per la vita e il buon funzionamento della scuola – dichiarano dalla scuola materna -. La scuola pone da sempre il benessere del bambino al centro di ogni scelta educativa e organizzativa, operando in un contesto di forte relazione con le famiglie e il territorio, pertanto la figura che cerchiamo deve amare il l'ambiente scolastico e il contatto quotidiano con i bambini e vivere il proprio ruolo come parte integrante della vita della scuola»

Principali responsabilità

La risorsa selezionata si occuperà principalmente (a titolo esemplificativo e non esaustivo) di:

- Gestione della prima nota
- Gestione dei fornitori e dei pagamenti
- Controllo degli incassi di rette e contributi
- Gestione della posta e delle comunicazioni
- Gestione delle relazioni con enti e istituzioni
- Attività di back office a supporto del consulente paghe e del commercialista

Requisiti minimi

- Diploma di scuola superiore, preferibilmente a indirizzo economico-amministrativo
- Affidabilità, riservatezza, precisione
- Esperienza pregressa in attività contabili e/o di segretariato
- Attitudine al contatto con il pubblico e buone capacità comunicative

Nella figura che cerchiamo sono fondamentali

- Cordialità
- Spirito collaborativo e capacità di lavorare in squadra con il personale scolastico
- Disponibilità a supportare la scuola, se necessario, anche in ambiti non strettamente legati all'attività di segreteria

Cosa offriamo

- Inserimento in una realtà storica e solida
- Un ruolo riconosciuto con autonomia gestionale
- Un ambiente di lavoro sereno e collaborativo, basato su fiducia, rispetto e attenzione alle persone
- Stabilità e continuità, all'interno di un progetto educativo di lungo periodo

– Orario che favorisce un buon equilibrio tra vita lavorativa e personale

Condizioni contrattuali

– Contratto part-time: 20 ore settimanali

– Orario: mattutino

RAL indicativa:

La RAL indicativa sarà compresa in un range da € 11.000 a € 13.000 e verrà definita nel dettaglio in base alle competenze e all'esperienza della persona selezionata.

Il processo di selezione:

Le persone interessate che hanno le caratteristiche elencate e richieste, possono inviare la propria candidatura allegando CV e una breve lettera di motivazione a: **SCUOLAMAT.CERCAPERS@GMAIL.COM** entro il 15 febbraio 2026.

La proposta (via mail o telefono) di un colloquio verrà effettuata entro la fine di febbraio. I candidati che, entro tale data, non avranno ricevuto comunicazione da parte della scuola non avranno passato il primo processo di screening del curriculum.

This entry was posted on Friday, February 6th, 2026 at 5:21 pm and is filed under [Alto Milanese](#). You can follow any responses to this entry through the [Comments \(RSS\)](#) feed. You can skip to the end and leave a response. Pinging is currently not allowed.