

LegnanoNews

Le news di Legnano e dell'Alto Milanese

Pulizie di grandi uffici a Milano: come gestirle e a chi rivolgersi

divisionebusiness · Monday, May 15th, 2023

Le **pulizie di grandi uffici** richiedono una pianificazione accurata che consenta di ottenere i risultati desiderati in tempi adeguati. Per prima cosa è necessario procedere a un'ispezione dei diversi locali che fanno parte dell'edificio in cui è necessario intervenire. Per effettuare questo tipo di pulizia c'è bisogno di **prodotti chimici ad hoc**, come pure di accessori e attrezzature universali, adatti al lavoro che è necessario compiere. D'altro canto, ogni progetto può essere caratterizzato da condizioni uniche di cui è bene tenere conto, anche per adottare tutte le misure operative del caso.

Pulizie di uffici: l'importanza della sicurezza

Ogni volta che vengono effettuate delle **operazioni di pulizia professionale** con interventi approfonditi, è auspicabile ricorrere a cartelli con la dicitura "Chiuso per pulizia": in questo modo l'area può essere delimitata con segnali che indicano che il pavimento è bagnato e che è necessario prestare attenzione. Si tratta di un accorgimento semplice, ma comunque importante, per fare in modo che **l'incolumità** – sia dello staff dell'impresa che di tutte le altre persone che frequentano i locali – possa essere garantita e tutelata. Le procedure di sicurezza, in ogni caso, presuppongono ulteriori attenzioni. Per questo motivo è importante che, nel corso del **sopralluogo** effettuato dall'impresa che si occuperà dei lavori, vengano definiti tutti gli aspetti che riguardano la sicurezza: sono fondamentali non solo le ispezioni dei locali, ma anche i colloqui con il committente, utili per individuare tutti gli accorgimenti di cui ci potrebbe essere bisogno per **assicurare un lavoro appropriato**, anche in funzione delle attività specifiche che vengono svolte in quegli uffici.

Ogni quanto tempo è necessario pulire gli uffici

Ma qual è la frequenza con la quale gli uffici devono essere sottoposti a una pulizia approfondita? Qualunque **piano di pulizia**, da questo punto di vista, presuppone in primo luogo la definizione di una procedura specifica e adeguata all'ambiente che è necessario trattare; così si può individuare la migliore frequenza di intervento. È chiaro, per esempio, che le procedure necessarie per una pulizia quotidiana differiscono da quelle a cui si può ricorrere per delle **pulizie settimanali**. In particolare, nel caso di una pulizia giornaliera è necessario prima di tutto monitorare i locali a livello visivo, con una **ispezione approfondita** compiuta dallo staff aziendale, affinché possano essere notati detriti o eventuali rifiuti, così come altre tipologie di ostacoli per colpa dei quali le pulizie ordinarie potrebbero essere rallentate o rese meno precise.

Come si procede

In primis occorre eliminare i detriti e lo sporco che non si possono eliminare usando le attrezzature standard: agendo in questo modo si può poi procedere con gli step successivi, e quindi con la routine di pulizie normale. Serve, tra l'altro, un **aspirapolvere a zaino**, che rappresenta un valido alleato per riuscire ad aspirare in maniera efficiente e in tempi brevi all'interno dei cubicoli degli uffici, così da asportare quasi tutti i rifiuti che costituiscono un ostacolo per la pulizia ordinaria. Nel caso in cui sui battiscopa, **sui mobili, sulle pareti, sui pavimenti o sui tappeti** ci siano delle macchie o comunque dei residui di sporco ostinato, è necessario intervenire e pulire prima questi punti e poi tutto il resto. Quando si ha a che fare con delle macchie sulla tappezzeria o sulla moquette, si comincia individuando la tipologia di macchia, così da sapere come si procede.

Come si svolgono le pulizie settimanali

Qualora si proceda con delle pulizie settimanali, è necessario uno studio più approfondito delle caratteristiche dei locali. Nella maggior parte dei casi si comincia **spolverando le diverse superfici**, dagli scaffali alle scrivanie, dalle pareti ai classificatori. Dopodiché è necessario svuotare i bidoni dell'immondizia e cambiare i sacchetti della spazzatura. Di tanto in tanto è bene pulire anche il bidone stesso. Una volta che la polvere è stata eliminata, **si puliscono le tastiere dei computer**, i telefoni e le scrivanie con uno spray disinfettante, aiutandosi con una salvietta germicida o un panno in microfibra. Infine si conclude con la pulizia dei davanzali, degli stipiti, delle sporgenze e delle prese d'aria, dove i detriti e la polvere tendono ad accumularsi in maniera consistente, prima di passare alle superfici dure e ai pavimenti piastrellati.

Aurora Cleaning e la pulizia degli uffici a Milano

Aurora Cleaning è una realtà specializzata nella [pulizia uffici Milano](#), assicurando alla clientela un servizio puntuale e preciso. La tipologia di intervento di cui si ha bisogno può essere personalizzata attraverso la scelta delle operazioni di pulizia che devono essere effettuate. In tutti i casi, vengono garantite la **velocità degli interventi**, la modernità degli strumenti utilizzati e la qualità di un'azienda capace di adattarsi a un mercato che cambia in continuazione.

This entry was posted on Monday, May 15th, 2023 at 6:00 am and is filed under [Altre news](#). You can follow any responses to this entry through the [Comments \(RSS\)](#) feed. You can leave a response, or [trackback](#) from your own site.